

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022 M. II PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2023 m. rugsėjo 6 d. Nr. VAA-3
Šiauliai

TURINYS

ĮVADINĖ DALIS.....	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas.....	3
1.3. Vidaus audito apimtis.....	3
1.4. Vidaus audito tikslas.....	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	4
DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas.....	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 metų II pusmetyje vertinimas.....	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas.....	15
III SKYRIUS.....	15
IŠVADOS.....	15
IV SKYRIUS.....	15
REKOMENDACIJOS.....	15

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2022 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) reikalavimus ir 2023 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2023 m. rugpjūčio 4 d., baigtas 2023 m. rugsėjo 6 d., tačiau vidaus audito procedūros 2023 m. rugpjūčio 16-18, 22-23 d. buvo sustabdytos dėl vyr. vidaus auditorės Oksanos Cukanovos kasmetinių atostogų.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2022 – 2023 m. priemonių plane¹ numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 m. II pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2022 m. II pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgus į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2022 m. II pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2022 m. II pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

¹ Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais kryptių (priemonių) planas, patvirtintas 2021 m. gruodžio 23 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-2085 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais kryptių (priemonių) plano patvirtinimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus¹.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Pagal Įstatymą turi būti taikomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės: esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus; institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas; teisės aktų ir teisės aktų projektų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas; Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų².

Vykdamas Įstatymo reikalavimus³, administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įtrauktos į Savivaldybės tarybai teikiamą tvirtinti Savivaldybės strateginį veiklos plano projektą. 2021 m. gruodžio 23 d. buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas, kuriame buvo numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2022-2023 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai).

Administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2.1 p. Savivaldybės administracijos padaliniai buvo įpareigoti kasmet iki liepos 10 d. ir iki sausio 10 d. Centralizuoto vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 metų II pusmetyje vertinimas

Vykdamas Įstatymo reikalavimus ir 2023 m. Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą, buvo atliktas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 m. II pusmetyje vertinimas.

Peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą informaciją, nustatyta, kad per 2022 m. II pusmetį buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2022 m. II pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

¹ Įstatymas, 2 str. 1 d.

² Įstatymas, 3 str. 1 d.

³ Įstatymas, 6 str. 1 d.

Administracinės naštos mažinimo 2022 – 2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2022 m. II pusmetyje

Eil. Nr.*	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	Švietimo skyrius	Teisės aktų projektų skaičius	<p>Per 2022 m. II pusmetį pakeisti 4 teisės aktai, reglamentuojantys Švietimo skyriaus teikiamas paslaugas:</p> <p>1. Įvertinus Vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo¹ (toliau – Aprašas) atitiktį šią sritį reglamentuojantiems teisės aktams bei nustačius juose reglamentuotų nuostatų perteklinius ir neaktualių reikalavimus, 2022 m. spalio 6 d. Savivaldybės tarybos sprendimu² minėtas Aprašas buvo pakeistas, eliminuojant perteklinius ir neaktualių įpareigojimus tikslinei grupei (atsisakyta prievolės priimant vaiką į sanatorinį lopšelių-darželį „Pušėlė“, pateikti medicinos dokumentų išrašą / siuntimą (forma Nr. 027/a), patvirtintą Gydytojų konsultacinės komisijos).</p> <p>2. Įvertinus Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo³ (toliau – PUG aprašas) atitiktį šią sritį reglamentuojantiems teisės aktams bei nustačius juose neaktualių ir neefektyvių reikalavimus, 2022 m. rugsėjo 1 d. Savivaldybės tarybos sprendimu⁴ minėtas PUG aprašas</p>

¹ Vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimo Nr. T-459 „Dėl Vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

² Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 6 d. sprendimas Nr. T-363 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimo Nr. T-459 „Dėl vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

³ Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d. sprendimu Nr. T-378 „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

				<p>pripažintas netekusiu galios bei patvirtintas naujas Priėmimo į priešmokyklinio ugdymo grupes ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (atsisakyta popierinių prašymų pateikimo, prašymai dėl vaiko priėmimo į mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – PUG) pateikiami internetu per e. sistemą, pakeisti prašymų pateikimo ir PUG formavimo terminai, PUG veiklos organizavimo tvarka ir kt.).</p> <p>3. Įvertinus Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties formos su juridiniu asmeniu¹ atitiktį šią sritį reglamentuojantiems teisės aktams bei nustačius joje reglamentuotą nuostatų perteklinius reikalavimus, 2022 m. rugpjūčio 17 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu² minėta forma buvo pakeista, eliminuojant perteklinius įpareigojimus tikslinei grupei (atsisakyta prievolės pateikti Mokinių registre fiksuotų mokinių, gaunančių tikslinį finansavimą, sąrašą bei turto nuomos sutartį (-is) (jei nuomojamos Šiaulių miesto savivaldybei priklausantis turtas)).</p> <p>4. Įvertinus Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties formos su laisvuju mokytoju³ atitiktį šią sritį reglamentuojantiems teisės aktams bei nustačius joje reglamentuotą nuostatų perteklinius reikalavimus, 2022 m. rugpjūčio 12 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu⁴ minėta forma buvo pakeista, eliminuojant</p>
--	--	--	--	--

⁴ Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 1 d. sprendimas Nr. T-327 „Dėl priėmimo į priešmokyklinio ugdymo grupes ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹ Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su juridiniu asmeniu forma, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A-218 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su juridiniu asmeniu formos patvirtinimo“.

² Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymas Nr. A-1443 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. A-218 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su juridiniu asmeniu formos patvirtinimo“ pakeitimo“.

³ Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su laisvuju mokytoju forma, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A-166 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su juridiniu asmeniu formos patvirtinimo“.

⁴ Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 12 d. įsakymas Nr. A-1440 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m.

				perteklinius įpareigojimus tikslinei grupei (atsisakyta prievolės pateikti Mokinių registre fiksuotų mokinių, gaunančių tikslinį finansavimą, sąrašą bei finansuojamo laikotarpio užsiėmimų lankomumo ataskaitą).
1.2.	Savivaldybės administracijos veiklos procesų ar procedūrų teikiant viešąsias ir administracines paslaugas tyrimas ir optimizavimas.	Miesto koordinavimo skyrius	Optimizuoti Savivaldybės administracijos veiklos procesai ar procedūros	Gyventojai ir ūkio subjektai, planuojantys statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamojoje teritorijoje, privalo pateikti Savivaldybės administracijai nustatytos formos pranešimą ¹ apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus, kuriame turi būti nurodoma triukšmo šaltinių naudojimo vieta, planuojamas triukšmo lygis ir jo trukmė per parą, triukšmo mažinimo priemonės. Siekiant optimizuoti šį procesą bei sumažinti pranešėjo daromas klaidas pildant pranešimą, pakeista Pranešimo forma, kuri patalpinta mano.siauliai.lt sistemoje.
1.3.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis, skaičius	Per 2022 m. II pusmetį fiziniai ir juridiniai asmenys elektroninėmis priemonėmis pateikė: 1. el. paštu 1863@siauliai.lt 868 pranešimus ir paklausimus (iš kurių 7 prieštaravimus dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose; 133 pranešimus dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus); 2. per platformą „Tvarkau miestą“ – 877 pranešimus ir paklausimus; 3. per sistemą manosiauliai.lt – 6 prieštaravimus dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose ir 35 pranešimus dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius		Per 2022 m. II pusmetį juridiniai ir fiziniai asmenys elektroninėmis priemonėmis pateikė įvairius prašymus, paraiškas, susijusias su želdiniais, žemės kasimo leidimų išdavimu, ženklų pastatymu, pėsčiųjų perėjų įrengimu,

vasario 4 d. įsakymo Nr. A-166 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su laisvuju mokytoju formos patvirtinimo“ pakeitimo“.

¹ Pranešimo apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus forma (toliau tekste – Pranešimo forma), patvirtinta 2022 m. rugsėjo 20 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1644.

			<p>šaligatvių ir kitų teritorijų sutvarkymu, transporto priemonių registravimu ir pan. bei mėnesio darbų atsiskaitymo ataskaitas, kelių saugumo audito ataskaitas, projektų įgyvendinimo ataskaitas, aplinkos tyrimų stebėsenos ataskaitas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 94 dokumentus per e. pristatymą (iš jų 29 aktus už atliktus darbus, 1 ataskaitą); 2. 1475 dokumentus el. paštu (iš jų 48 aktus už atliktus darbus; 22 ataskaitas).
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Per 2022 m. II pusmetį elektroniniu paštu pateikti 178 prašymai pažymoms apie gautas pajamas išduoti (padidėjo 14,47 proc., nes 2022 m. I pusmetyje el. paštu pateikti 123 prašymai pažymoms apie gautas pajamas išduoti).
		Rėkyvos seniūnija	Per 2022 m. II pusmetį fiziniai ir juridiniai asmenys elektroninėmis priemonėmis per platformą „Tvarkau miestą“ pateikė 17 pranešimų dėl neprižiūrimų žemės sklypų, statinių, pėsčiųjų tako, suoliukų tvarkymo ir želdinių priežiūros.
		Socialinių paslaugų skyrius	Per 2022 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis pateikta: <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 prašymų socialinėms paslaugoms gauti; 2. 20 prašymų dėl socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo.
		Civilinės saugos ir teisėtarkos skyrius	Per 2022 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis pateikti 36 įvairūs dokumentai (ekstremalių situacijų valdymo planai, civilinės saugos kompleksinių patikrinimų rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos ir kt.).
		Ekonomikos ir investicijų skyrius	Per 2022 m. II pusmetį juridiniai ir fiziniai asmenys elektroninėmis priemonėmis pateikė: <ol style="list-style-type: none"> 1. 49 paraiškas (prašymus) dėl licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (t. y. 96 proc. nuo visų pateiktų); 2. 474 prašymus dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose (t. y. 65 proc. nuo visų pateiktų); 3. 108 prašymus dėl mokesčių lengvatų taikymo (80 proc.

				nuo visų pateiktų).
1.4.	Plėtoti elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	Didėjantis e. paslaugų skaičius	2022 m. II pusmetyje Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas papildytas 2 pozicijomis: platformoje mano.siauliai.lt įdiegtos, pavišintos ir el. būdu pradėtos teikti 85 elektroninės paslaugos (padidėjo 2,41 proc., nes 2022 m. I pusmetyje teiktos 83 elektroninės paslaugos).
		Socialinių paslaugų skyrius		Pateiktų/išsiųstų dokumentų skaičius per e. pristatymo sistemą 2022 m. II pusmetyje, lyginant su 2022 m. I pusmečiu, padidėjo 11,09 proc. (2022 m. I pusmetyje per e. pristatymo sistemą pateikti 512 dokumentai, 2022 m. II pusmetyje - 568).
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Per 2022 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteiktos 5 275 paslaugos pagal pateiktus prašymus dėl laidojimo, socialinės pašalpos, tikslinės, vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) išmokos, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, kitų išmokų, nustatytų LR išmokų vaikams įstatyme, ir pan.
		Medelyno seniūnija		Per 2022 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteiktos 124 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas), lyginant su 2022 m. I pusmečiu, padidėjo 22,77 proc. (2022 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 101 paslauga).
1.5.	Skatinti pavaldžias įmones ir įstaigas naudotis elektroninėmis priemonėmis teikiant dokumentus Savivaldybei.	Miesto ūkio ir aplinkos skyrius	Atsitiktiniu būdu atrinktų pavaldžių įmonių ir įstaigų (nesikartojančių vertinimui) 70 proc. teikiamų dokumentų yra	2022 m. II pusmetyje VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras 100 proc. dokumentų pateikė elektroninėmis priemonėmis.
		Socialinių paslaugų skyrius		2022 m. II pusmetyje visos pavaldžios įstaigos 100 proc. dokumentų pateikė elektroninėmis priemonėmis.
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Šiaulių miesto savivaldybės valdomos įmonės ir įstaigos naudojami elektroninėmis priemonėmis teikiant dokumentus Šiaulių miesto savivaldybei, todėl popierinių dokumentų

			pateikti elektroninėmis priemonėmis.	<p>neteikia. Šiaulių pramoninio parko įmonės prašymus (pvz., dėl investicijų sutarties pratęsimo, elektros galios skyrimo) ir ataskaitas apie vykdomą veiklą 100 proc. pateikė tik elektroninėmis priemonėmis. UAB „Busturas“ ataskaitas už negautas pajamas nuo 2022 m. gruodžio mėn. teikia tik el. būdu.</p> <p>2022 m. II pusmetyje Savivaldybei pavaldžios ikimokyklinio ugdymo įstaigos 100 proc. dokumentų (pvz., Ekstremaliųjų situacijų valdymo planus ir jų derinimo lapus, įvairius pranešimus, ataskaitas) pateikė elektroninėmis priemonėmis.</p> <p>2022 m. II pusmetyje Savivaldybei pavaldžios bendrojo ugdymo įstaigos 100 proc. dokumentų (pvz., ugdymo planus, strateginius planus, įvairius pranešimus, informaciją apie klasių formavimą, stebėsenos rodyklių ir kitas ataskaitas) pateikė elektroninėmis priemonėmis.</p>
		Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius		
		Švietimo skyrius		
1.6.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius	<p>Per 2022 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje paskelbta 16 pakeistų (atnaujintų) Administracinių paslaugų teikimo aprašymų.</p> <p>Per 2022 m. II pusmetį, siekiant didesnio gyventojų informavimo apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus, Savivaldybės interneto svetainėje atnaujintas sąrašas daugiabučių namų, kuriuose planuojami statybos, remonto, montavimo darbai, bei papildomai informacija apie gautus pranešimus pateikta Savivaldybės miesto žemėlapyje „Registruotų statybos ir remonto darbų pranešimų žemėlapis“.</p> <p>Per 2022 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta:</p> <p>1. informacija apie sveikatos specialistų pritraukimo tvarką¹, pakeitus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 28 d. sprendimą Nr. T-475 „Dėl trūkstančių gydytojų</p>
		Miesto koordinavimo skyrius		
		Sveikatos skyrius		

¹ Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T-443 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-475 „Dėl trūkstančių gydytojų specialistų (rezidentų) skatinimo dirbti Šiaulių miesto savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose finansavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

				<p>specialistų (rezidentų) skatinimo dirbti Šiaulių miesto savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigose finansavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>2. prašymo dėl išvados apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus forma.</p>
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta informacija apie 18 teikiamų administracinių paslaugų (atnaujinti administracines paslaugas teikiančių darbuotojų kontaktai, atnaujintos prašymų formos dėl socialinės pašalpos skyrimo, būsto šildymo ir karšto vandens išlaidų, kai būstas šildomas gamtinėmis dujomis, elektra ar kietu kuru, kompensacijos, teisės į būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijas ir šių paslaugų aprašymai).</p>
		Švietimo skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta informacija apie 6 teikiamas paslaugas (neformalųjų vaikų švietimą, priėmimą į lopšelius-darželius, egzaminus, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, priėmimą į mokyklas ir kitas švietimo įstaigas).</p>
		Socialinių paslaugų skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta informacija apie 28 teikiamas paslaugas (dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo įstaigoje, asmens namuose; dėl integralios pagalbos paslaugų asmens namuose teikimo; dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo; dėl socialinės priežiūros paslaugų teikimo; dėl pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims teikimo; dėl specialiojo transporto paslaugos organizavimo; dėl pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams ir kt.).</p>
1.7.	Vidaus veiklos procesų ir procedūrų supaprastinimas ir optimizavimas.	Bendrujų reikalų skyriaus Informacinių technologijų poskyris	Optimizuotų vidaus procedūrų ir procesų skaičius	Savivaldybės interneto svetainės platformoje manosiauliai.lt optimizuotas gyventojų ir juridinių asmenų prašymų (pvz., rengti renginius, gauti įvairias pažymas, išmokas) pateikimo procesas - pateikti prašymai automatinio būdu užregistruojami Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje,

				o pareiškėjams sudaryta galimybė matyti pateikto prašymo nagrinėjimo būseną.
1.8.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius	Per 2022 m. II pusmetį: 1. mokymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 381 paraišką lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 8 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gautos 215 formų, susijusių su išmokų šeimai skyrimu, iš kurių 213 buvo pateikta per elektroninę socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI), 2 gautos paštu. Išsiųstos 226 formos, iš kurių 225 pateiktos per EESSI, 1 išsiųsta paštu.
		Socialinių paslaugų skyrius		Per 2022 m. II pusmetį įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Sodra, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teismais, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės) buvo keičiamasi 747 kartus.
		Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris		2022 m. II pusmetyje su VĮ Registrų centru pasirašytos ir/ar atnaujintos šios duomenų pasikeitimo sutartys: 1. Susitarimas dėl duomenų teikimo sutarčių (2022 m. spalio 24 d. Nr. SŽ-1587); 2. Susitarimas dėl 2016 m. balandžio 15 d. Elektroninių aukcionų vykdymo sutarties Nr. AVP-1 pakeitimo ir papildymo (2022 m. gruodžio 20 d. Nr. SŽ-1896).
		Sveikatos skyrius		Per 2022 m. II pusmetį duomenimis ir informacija sveikatos klausimais su įvairiomis institucijoms (Sveikatos apsaugos ministerija, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, sveikatos priežiūros įstaigomis, Šiaulių apygardos prokuratūra, Socialinių

			<p>paslaugų centru, Higienos institutu, VĮ Registrų centru, kitomis savivaldybėmis) buvo keičiamasi pagal poreikį.</p>
	Miesto koordinavimo skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių apylinkės teismo Šiaulių rūmais, Miesto aplinkos tvarkymo paslaugas teikiančioms įmonėms ir tarnybomis) buvo keičiamasi 115 kartų.</p>
	Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių apylinkės teismais, VĮ Registrų centru, VĮ „Regitra“, Nacionaline žemės tarnyba, VĮ Turto banku, Aplinkos apsaugos departamentu prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba) buvo keičiamasi 72 kartus.</p>
	Švietimo skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį įvairaus pobūdžio informacija ar duomenimis su Nacionaline švietimo agentūra ir pavaldžiomis įstaigomis, naudojantis Neformaliojo vaikų švietimo apskaitos sistema, Socialinių kompetencijų ugdymo sistema, Mokytojų registru, Mokinių registru, Švietimo informacinė sistema buvo keičiamasi pagal poreikį.</p>
	Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius		<p>Per 2022 m. II pusmetį įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, Energijos skirstymo operatoriumi, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos ir kt.) naudojantis LR teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS), LR</p>

				žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema (ŽPDRIS), LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“, topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema (TIIS) buvo keičiamasi 546 kartus.
--	--	--	--	--

* Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

Šaltiniai: Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija ir dokumentai dėl 2022 metais II pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad Savivaldybės administracijos padaliniai 2022 metų II pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje funkcionuoja tinkamai, nes 2022 m. II pusmetyje įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos priemonės, Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie minėtame plane numatytų priemonių įgyvendinimą, todėl vidaus kontrolė audituotoje srityje vertinama labai gerai.

III SKYRIUS IŠVADOS

1. Vykdamas Įstatymo reikalavimus, 2021 m. gruodžio 23 d. buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas, kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2022-2023 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai) bei Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie minėtame plane numatytų priemonių įgyvendinimą.

2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos priemonės 2022 m. II pusmetyje įgyvendintos 100 proc.

IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS

Įvertinus tai, kad Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės Savivaldybės administracijos padaliniu 2022 m. II pusmetyje įgyvendintos 100 proc., rekomendacijos neteikiamos.

Vyr. vidaus auditorė, pavaduojanti
Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėją

Oksana Cukanova

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova